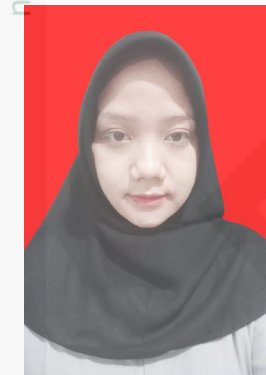




Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



UIN SUSKA RIAU

OLEH :

GUSTI RHANI HASIBUAN
NIM.01770423732

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU

2021

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TUGAS AKHIR

NAMA : GUSTI RHANI HASIBUAN

NIM : 01770423732

FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

JURUSAN : DIPLOMA III AKUNTANSI

JUDUL : **SISTEM AKUNTANSI PEMBAYARAN GAJI PADA PT. WILMAR NABATI INDONESIA**

Disetujui

Dosen Pembimbing

Nelsi Arisandy, SE, M.Ak.Akt.CA

NIP. 19791010 200710 2011

Mengetahui,

Dekan,

Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

Dr. Hj. Mahyarni, SE, MM

NIP.19700826 199903 2 001

Ketua Jurusan,

D-III Akuntansi

Dr. Hariza Hasyim, SE, M.Si

NIP. 19760910 200901 2 003

Hak Cipta Diliindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik Universitas Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumbernya.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKUNTANSI

NAMA : GUSTI RHANI HASIBUAN
 NIM : 01770423732
 PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI
 FAKULTAS : EKONOMIDAN ILMU SOSIAL
 JUDUL : SISTEM AKUNTANSI PEMBAYARAN GAJI PADA PT. WILMAR
 NABATI INDONESIA
 HATI/TANGGAL : SENIN, 01 NOVEMBER 2021

DISAHKAN OLEH:

TIM PENGUJI
 KETUA

Faiza Mukhlis, Se, M. Si
 NIP : 19741108 200003 2 004

PENGUJI I

Hj. Elisanovi, SE, MM, Ak, CA
 NIP : 19680823 201411 2 001

PENGUJI II

Nelsi Arisandy, SE, M. Ak, Ak, CA
 NIP : 19791010 200710 2 011

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :
 Nomor : Nomor 25/2021
 Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Gusti Rhani Haribuan
 NIM : 01770423732
 Tempat/Tgl. Lahir : Durt, 10 Oktober 1998
 Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi dan Ilmu sosial
 Prodi : D3 Akuntansi
 Judul Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya*:
 Sistem Akuntansi Pembayaran Gasi pada PT. Wilmar
 Mahabli Indonesia

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri.
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah disebutkan sumbernya.
3. Oleh karena itu Disertasi/Thesis/Skripsi/Karya Ilmiah lainnya* saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat.
4. Apa bila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Disertasi/Thesis/Skripsi/(Karya Ilmiah lainnya)* saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru, 22 Oktober 2021
 Yang membuat pernyataan



NIM : 01770423732

*pilih salah satu sesuai jenis karya tulis



ABSTRAK

SISTEM AKUNTANSI PEMBAYARAN GAJI PADA PT. WILMAR NABATI INDONESIA OLEH: GUSTI RHANI HASIBUAN

Penelitian ini dilakukan pada PT. Wilmar Nabati Indonesia. Teluk Bayur, Kecamatan Padang Selatan, Sumatra Barat.

Sistem Akuntansi Penggajian adalah fungsi, dokumen, catatan, dan sistem pengendalian intern yang digunakan untuk kepentingan harga pokok produk dan penyediaan informasi guna pengawasan biaya tenaga kerja. Tujuan dari kerja praktik yang dilakukan penulis adalah untuk mengetahui bagaimana penggunaan sistem akuntansi pembayaran gaji pada PT. Wilmar Nabati Indonesia dan untuk mengetahui bagaimana pengendalian intern atas sistem informasi akuntansi penggajian pada PT. Wilmar Nabati Indonesia. Dan dengan adanya sistem akuntansi penggajian yang diterapkan pada Wilmar Nabati Indonesia dapat menghindari kecurangan dan manipulasi. Metode yang penulis gunakan dalam menyusun Laporan Tugas Akhir adalah metode Deskriptif. Penerapan sistem akuntansi yang dilaksanakan oleh Wilmar Nabati Indonesia menggunakan sistem manual yang dibantu oleh sistem komputer sudah dapat meningkatkan keakuratan data dalam perhitungan gaji karyawan, ditambah dengan sistem pencatatan dan pelaporan yang didukung oleh dokumen-dokumen yang menunjang dan memadai, hal tersebut memungkinkan dapat menghasilkan laporan yang handal dan dapat dipercaya kebenarannya.. Prosedur dan kebijakan pembayaran gaji yang telah dilaksanakan sudah cukup baik dan sesuai dengan sistem pengendalian internal gaji.

Kata kunci: Sistem Akuntansi, Pembayaran Gaji

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrohim,

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunian-Nya yang dilimpahkan kepada penulis serta Ridho dari-Nyalah sehingga penulis diberikan kekuatan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini. Tak lupa pula shalawat beriringkan salam dikirim untuk junjungan alam yakni Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan ilmu pengetahuan. Dengan ini penulis telah menyelesaikan laporan sebagai salah satu syarat menyelesaikan tugas-tugas akademik dan memperoleh gelar ahli madya yang berjudul :

“SISTEM AKUNTANSI PEMBAYARAN GAJI PADA PT. WILMAR NABATI INDONESIA”.

Laporan akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Tugas Akhir untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada jurusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA RIAU.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis menyadari sepenuhnya akan kekurangan - kekurangan dan keterbatasan yang penulis miliki, namun berkat bantuan dan bimbingan petunjuk dari berbagai pihak sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Teristimewa kepada Ibunda Erni, serta abang saya Junaidi Hasibuan yang telah banyak berkorban baik materil maupun moril demi tercapainya cita-cita penulis.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2. Bapak Dr. Drs. H.Muh. Said HM., M.Ag selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Ibu Faiza Muklis, SE, M.Si, AK selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi.
4. Ibu Febri Rahmi, SE, M. Si selaku sekretaris jurusan yang telah memberi kemudahan kepada penulis dalam berurusan.
5. Nelsy Arisandy, SE, M.AK.AK sebagai pembimbing penulis dalam penelitian ini dengan tulus ikhlas meluangkan waktu, tenaga dan pemikiran kepada penulis dalam menjalankan tugas dari awal sampai terwujudnya penelitian ini.
6. Ibu Astuti Meflinda, SE, M.M selaku Pembimbing Akademik yang senantiasa membantu dan memberikan motivasi kepada penulis.
7. Bapak dan Ibu Dosen yang memberikan ilmunya kepada penulis dalam menjalankan tugas dari awal sampai terwujudnya tugas akhir ini.
8. Bapak Azwardi selaku pimpinan PT. Wilmar Nabati Indonesia Seluruh karyawan PT. Wilmar Nabati Indonesia yang senantiasa membimbing penulis selama melaksanakan penelitian.
9. Buat teman-teman Yuliani Elvina, Nurhapni Lailan, Michael Owen dan seluruh teman-teman seperjuangan D3Akuntansi angkatan 2017 khususnya lokal C yang telah memberikan dukungan kepada penulis, dan Semua pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. .



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Akhirnya penulis hanya berharap, semoga semua yang telah dilakukan menjadi amal saleh dan mendapat balasan dari Allah SWT. Dan semoga skripsi ini bermanfaat bagi penulis sendiri khususnya, dan para pembaca umumnya, *‘Amin Ya Rabbal ‘Alamin*

Pekanbaru, Mei 2021

Penulis

GUSTI RHANI HASIBUAN

NIM. 01770413244

UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
D. Metode Penelitian.....	5
E. Sistematika Penulisan	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
A. Sejarah Singkat Perusahaan	8
B. Visi dan misi Perusahaan	10
C. Struktur Organisasi.....	11
D. Aktivitas Perusahaan	19
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	
I. Tinjauan Teori	
A. Sistem Informasi Akuntansi.....	.21
1. Pengertian Sistem.....	.21
2. Pengertian Sistem Akuntansi.....	.22
3. Pengertian Gaji.....	.23

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

4. Unsur-unsur Gaji.....	.26
5. Pengertian Sistem Akuntansi Penggajian.....	.29
6. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	.30
7. Fungsi-fungsi yang terkait.....	.32
B. Pembahasan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi	
1. Prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian.....	34
2. Dokumen-dokumen yang digunakan	35
3. Catatan Akuntansi yang Digunakan	37
4. Flowchart Penggajian	38
5. Fungsi Sumber Daya Manusia dan Penggajian.....	41
C. Pengendalian Internal	
1. Pengertian Pengendalian Internal	43
2. Tujuan Pengendalian Internal	44
3. Unsur Sistem Pengendalian Internal	45
4. Struktur Pengendalian Internal	46
5. Komponen Pengendalian Internal	47
II. Tinjauan Praktek	
1. Pengelompokan Karyawan.....	54
2. Catatan dan Dokumen Akuntansi yang digunakan	59
3. Diagram Alir (Flowchart).....	60
4. Prosedur Penggajian.....	62
5. Prosedur Perhitungan Gaji	63
6. Perhitungan Pembebanan Gaji berikut semua insentif dan bonus ..	65



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

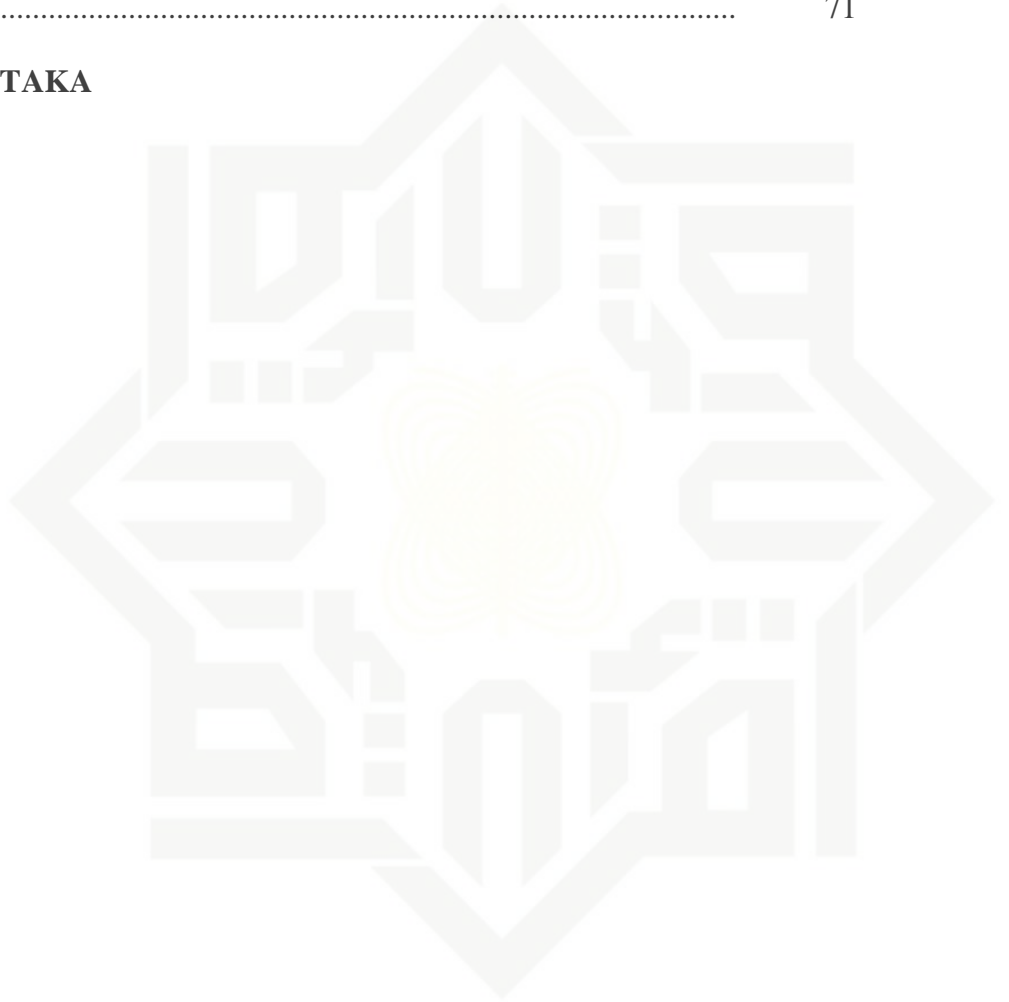
7. Unsur Pengendalian Intern.....	66
8. Fungsi-Fungsi yang berhubungan.....	68

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan.....	70
B. Saran.....	71

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Perhitungan Pembebanan Gaji Berikut Semua Insentif dan Bonus.....63





DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Wilmar Nabati Indonesia.....	12
Gambar 3.1 Flowchart Penggajian.....	39
Gambar 3.2 Flowchart di PT. Wilmar Nabati Indonesia.....	59



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

PT. Wilmar Nabati Indonesia merupakan perusahaan penanaman modal asing (PMA) yang tergabung dalam group Wilmar. PT WINA mengubah nama menjadi PT. WILMAR NABATI INDONESIA sebagai wujud perkembangan usaha yang semakin besar dan mulai membangun pabrik-pabrik baru di luar Sumatra Barat. Sumatera Barat merupakan propinsi yang memiliki sumber daya yang baik untuk tanaman kelapa sawit. Hal ini menjadikan Propinsi Sumatera Barat sebagai salah satu propinsi yang berpotensi untuk mengembangkan komoditi ini. Bahkan menurut data Dinas Perkebunan Tahun 2019, kelapa sawit menjadi salah satu komoditi terbesar dan paling banyak diusahakan dengan luas mencapai 344.351 Ha.

Pengolahan kelapa sawit merupakan salah satu faktor menentukan keberhasilan usaha perkebunan kelapa sawit hasil utama yang dapat diperoleh ialah minyak sawit mentah / CPO (*Crude Palm Oil*), minyak inti sawit / PKO (*Palm Kernel Oil*), serabut, cangkang, dan tandan kosong sawit. Produksi CPO memiliki kaitan erat dengan luas areal perkebunan yang produktif, disamping itu juga ada faktor lain yang mempengaruhi seperti kondisi tanah ataupun iklimnya. Sementara itu rata-rata produksi per hektar perkebunan kelapa sawit di Indonesia berbeda-beda sesuai dengan pola pengusahaannya atau pola pengelolaannya (Ekaprasetya, 2019). Perusahaan pengolahan kelapa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

sawit TBS menjadi CPO di Pasaman Barat cukup banyak yaitu sekitar 8 perusahaan kelapa sawit. Sebagian besar perusahaan tersebut dikelola pihak swasta, dan hanya 1 perusahaan saja yang dimiliki oleh pemerintah. Perusahaan yang dikelola oleh pihak swasta salah satunya yang memiliki luas lahan ± 3.600 hektar dan memproduksi CPO pada tahun 2019 yaitu rata-rata 22.337 ton TBS perbulan.

Pengelolaan perusahaan dilakukan oleh manajemen dengan mengolah informasi-informasi yang diperoleh dan dibutuhkan oleh perusahaan untuk mengambil keputusan. Pengambilan keputusan yang baik adalah pengambilan keputusan yang didasarkan oleh informasi yang tepat dan akurat. Untuk memenuhi hal tersebut diperlukan sistem informasi akuntansi yang merupakan salah satu bagian dari informasi manajemen. Sistem akuntansi penggajian adalah kompensasi atau upah atau tunjangan-tunjangan seringkali menimbulkan jumlah kewajiban lancher yang cukup signifikan bagi perusahaan. Akuntansi untuk penggajian meliputi lebih dari sekedar pembayaran gaji karyawan. Sistem penggajian juga dirancang untuk menyediakan data-data yang berguna bagi kebutuhan pengambilan keputusan manajemen.

Suatu perusahaan sebaiknya mempunyai sistem penggajian yang baik, karena bila perusahaan tersebut tidak memiliki suatu sistem penggajian yang baik akan menyebabkan terjadinya penyelewengan atau penyimpangan dalam melaksanakan tanggung jawab masing-masing. Pencegahan penyelewengan dapat dilakukan dengan adanya pemisahan tugas atau fungsi pencatatan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Adanya sistem otorisasi dan pencatatan penggajian yang baik. Adanya praktek-praktek yang sehat dalam sistem akuntansi penggajian, misalnya menggunakan presensi dengan sidik jari. Adanya karyawan yang kompeten dan jujur dibidang kepegawaian atau bidang penggajian.

Dengan adanya elemen-elemen sistem pengendalian internal atas sistem akuntansi penggajian diatas maka diharapkan dapat dihasilkan informasi akuntansi tentang penggajian yang memadai tepat waktu dan akurat. Sehingga akan memudahkan manajemen dalam pengambilan keputusan, efektivitas, dan efisiensi penggajian karyawan perusahaan dapat tercapai.

Pemberian gaji terhadap keryawan seharusnya mendapat perhatian yang utama dari pemimpin. Pemberian gaji yang cukup memadai akan membawa pengaruh positif terhadap semangat kerja karyawan. Hal tersebut merupakan pengganti sumbangan tenaga maupun keahlian yang telah diberikan oleh karyawan terhadap perusahaan.

Sistem pencatatan akuntansi adalah suatu bentuk catatan, formulir, prosedur dan alat- alat yang digunakan untuk mengolah dan menganalisa data-data yang berhubungan dengan usaha suatu kesatuan ekonomis dengan tujuan untuk menghasilkan umpan balik dalam bentuk laporan-laporan yang diperlukan oleh suatu menejemen untuk mengawasi jalannya usaha, dan bagi pihak-pihak yang bersangkutan seperti pemegang saham, kreditur, dan lembaga-lembaga pemerintah untuk menilai hasil operasi dalam perusahaan tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Gaji mempunyai arti penting bagi karyawan sebagai individu karena besarnya gaji mencerminkan ukuran nilai karya mereka diantara para karyawan itu sendiri, keluarga dan masyarakat. Tingkat pendapatan absolut karyawan akan menentukan skala kehidupannya, dan pendapatan relatif mereka menunjukkan status, martabat dan harganya. Akibatnya apabila karyawan memandang gaji yang mereka terima tidak memadai, maka prestasi kerja, semangat, dan motivasi mereka bisa menurun.

Dalam sektor hubungan industrial ada kalanya pekerja diminta melakukan kerja lembur. Adapun waktu kerja lembur, adalah waktu kerja yang melebihi 7 jam sehari dan 40 jam/1 minggu untuk 6 hari kerja dalam seminggu, atau 8 jam sehari, dan 40 jam/1 minggu untuk 5 hari kerja dalam 1 minggu, atau waktu kerja pada hari istirahat mingguan dan atau pada hari libur resmi yang ditetapkan pemerintah. Dalam perhitungan kerja lembur pada Pt. Wilmar dilakukannya secara manual dan pencatatan pemberian upah lembur berdasarkan ketentuan dari pt Wilmar ini sendiri.

PT. Wilmar Nabati Indonesia merupakan salah satu perusahaan yang telah lama berdiri dan harus dikelola dengan baik. PT. Wilmar Nabati Indonesia seharusnya memiliki sistem akuntansi penggajian yang baik agar tujuan perusahaan dapat tercapai. Dengan jumlah pegawai yang setiap bulannya meningkat yang membawa konsekuensi meningkat pada pembayaran gaji setiap bulannya oleh karena itu sistem akuntansi penggajian di PT. Wilmar Nabati Indonesia harus mendapat perhatian yang baik.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sate Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan sistem penggajian yang telah dikemukakan, maka peneliti akan mengkaji “**Sistem Akuntansi Pembayaran Gaji pada PT. Wilmar Nabati Indonesia**”.

B. Rumusan Masalah

Pokok permasalahan dalam penulisan ini dirumuskan sebagai berikut :
Salah satu yang melatar belakangi penelitian ini yaitu untuk mengetahui sistem pembayaran gaji dan perhitungan lembur pada PT. Wilmar Nabati Indonesia

C. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian adalah :

Adapun tujuan dari penelitian ini yaitu untuk menganalisis sistem pembayaran gaji karyawan pada PT. Wilmar Nabati Indonesia

D. Metode Penelitian

Dalam metode penelitian yang saya gunakan yaitu:

1. Lokasi Penelitian

Penelitian tentang sistem akuntansi pembayaran gaji ini dilakukan langsung pada PT. Wilmar Nabati Indonesia. Teluk Bayur, Kecamatan Padang Selatan, Sumatra Barat.

2. Jenis dan Sumber Data

- a. Data Primer adalah data yang diperoleh dari perusahaan dalam bentuk data mentah atau belum diolah seperti dokumen atau keterangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

informasi yang di peroleh langsung dari bagian akuntansi dan staf pada bagian persediaan perusahaan.

- b. Sekunder yaitu data yang diperoleh dari perusahaan dalam bentuk yang sudah jadi berupa neraca, laporan laba rugi, kartu stock persediaan, sejarah singkat berdirinya perusahaan serta berdirinya struktur organisasi perusahaan.

3. Teknik pengumpulan data

Adapun teknik yang digunakan untuk memperoleh data adalah :

- a. Wawancara

Wawancara yaitu pengumpulan data dengan cara mewawancarai HRD PT. Wilmar Nabati Indonesia Kota Padang untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penulisan tugas akhir.

- b. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu dengan mengutip data secara langsung yang dimiliki oleh PT. Wilmar Nabati Indonesia Kota Padang.

- c. Perpustakaan

Sehubungan dengan teori-teori yang dibutuhkan oleh para penulis dalam melakukan penelitian ini, maka penulis membutuhkan sumber dari buku yang terkait dalam penelitian ini.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Sistematika Penulisan

Dalam membahas permasalahan yang berkaitan dengan judul di atas maka penulis membagi menjadi empat bab, yaitu dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bab pendahuluan yang menguraikan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan laporan, metodologi penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PT. WILMAR NABATI INDONESIA

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan dimana dibahas tentang sejarah singkat berdiri dan berkembangnya perusahaan, struktur organisasi, serta aktivitas perusahaan.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini, penulis akan menguraikan tentang teori-teori yang mendukung penyusunan tugas akhir dan membahas mengenai pengertian sistem informasi akuntansi, komponen sistem informasi akuntansi, fungsi dan manfaat sistem informasi akuntansi, karakteristik informasi yang baik, pengertian gaji,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

unsur gaji, dokumen yang digunakan, catatan akuntansi dan laporan yang digunakan, dan hal-hal yang saling terkait dengan sistem informasi akuntansi penggajian pegawai.

BAB IV : KESIMPULAN

Bab ini merupakan bagian penutup yang menguraikan tentang kesimpulan, serta saran-saran yang dikemukakan penulis sebagai masukan bagi perusahaan dan bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat PT. Wilmar Nabati Indonesia

PT. Wilmar Nabati Indonesia merupakan perusahaan penanaman modal asing (PMA) yang tergabung dalam group Wilmar. Awalnya PT. Wilmar Nabati Indonesia bernama PT. Bukit Kapur Reksa, perubahan nama ini dilakukan pada 2 Juli 2009. Pabrik pertama didirikan di Desa Bukit Kapur kurang lebih 30 km dari kota Dumai dan pada tahun 1991 kian berkembang dengan didirikan pabrik kedua berlokasi di Jalan Datuk Laksamana areal Pelabuhan Dumai yang kemudian dijadikan sebagai pabrik dan kantor pusat untuk wilayah Dumai dengan produk akhir berupa *Palm Kernel Oil* (PKO) dari pabrik *Crushing Palm Kernel* dan *Refined Bleached Deodorized Olein* (RBD *Olien*) dari *Refinery* dan *Fractionation*. Juli 2019, pabrik *refinery* dengan kapasitas 1500 MT/hari dan pabrik *fractionation* dengan kapasitas 1500 MT/hari. Perkembangan PT WINA didukung juga dengan lokasi pabrik yang strategis, yaitu fasilitas dermaga dari Pelindo yang dapat menyandarkan kapal-kapal bertaraf internasional untuk ekspor dengan daya angkut 30.000 MT.

Pada awal tahun 2020, manajemen PT. WINA telah memutuskan untuk menambah tangki timbun bahan baku CPO sebesar 12.000 MT. Dengan penambahan tangki timbun ini, secara langsung dan tidak langsung akan berpengaruh pada perekonomian di Riau pada umumnya dan pada khususnya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

di perekonomian kota Dumai akan semakin maju dan berdampak positif dalam pembangunan kota. PT WINA telah mampu mengolah CPO sebesar 4.100 MT per hari dan PK crushing sebanyak 1000 MT per hari yang menjadikan PT. WINA sebagai produsen dan pengeksport minyak sawit terbesar di Indonesia. Perkembangan lain yang dilakukan oleh manajemen PT WINA yaitu pada awal tahun 2019 kembali membangun pabrik di kawasan industri Pelintung dan merupakan perusahaan yang berada dalam satu naungan WILMAR Group. Pembangunan yang dilakukan berupa pembangunan *refinery/fractionation* dengan kapasitas 5.600 MTD dan PK *crushing plant* dengan kapasitas 1500 TDP (*TonPerDay*).

Adapun perkembangan pabrik ini didukung dengan pelabuhan yang mempunyai dermaga dengan panjang 425 meter dan kolam pelabuhan dengan kedalaman 14 meter, yang dapat disandari oleh kapal dengan bobot 50.000 DWT dan akan dikembangkan untuk dapat disandari kapal 170.000 DWT. Komitmen yang tinggi dari manajemen dan karyawan memungkinkan PT. WINA untuk berkembang lebih besar lagi. Hal ini terbukti dengan telah diperolehnya sertifikat ISO 9001: 2018. Pada tahun 2019, PT WINA mengubah nama menjadi PT. WILMAR NABATI Indonesia sebagai wujud perkembangan usaha yang semakin besar dan mulai membangun pabrik-pabrik baru di luar kota Dumai dibawah bendera WILMAR GROUP.

B. Visi dan Misi PT. Wilmar Nabati Indonesia

1. Visi PT. Wilmar Nabati Indonesia

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Visi perusahaan adalah Perusahaan kelas dunia yang dinamis di bisnis agrikultur dan industri terkait dengan pertumbuhan yang dinamis dengan tetap mempertahankan posisinya sebagai pemimpin pasar didunia melalui kemitraan dan manajemen yang baik.

2. Misi PT. Wilmar Nabati Indonesia

Misi perusahaan adalah Menjadi mitra bisnis yang unggul dan layak dipercaya bagi *stakeholder*. Segala upaya atau kegiatan yang dilakukan untuk mewujudkan visi perusahaan dapat tercapai. Dengan merumuskan visi perusahaan maka segala kegiatan dan usaha bisa terkontrol. Akan tetapi, misi perusahaan harus dibuat sejelas mungkin agar tidak membingungkan selain itu perusahaan tidak boleh lepas dari visi dari perusahaan yang akan dilaksanakan PT. Wilmar Nabati Indonesia untuk mewujudkan visi perusahaan misi tersebut adalah :

- a. PT. Wilmar akan terus memotivasi para personil untuk mengembangkan *skill* dan wawasan, dan juga menjamin kesejahteraan personilnya melalui fasilitas jaminan kesehatan dan tunjangan lainnya.
- b. Kepercayaan klien adalah modal untuk menghasilkan kerja sama yang dinamis antara PT. Wilmar dan klien.
- c. Memahami keinginan klien adalah fokus dari PT. Wilmar untuk dapat memberikan servis terbaik sesuai dengan kebutuhan klien.

- d. Objek jaga PT. Wilmar sudah tersebar diseluruh Indonesia. Sudah banyak perusahaan-perusahaan atau perorangan yang telah menerima dan merasakan sistem keamanan handal dari Wilmar Group.

C. Struktur Organisasi

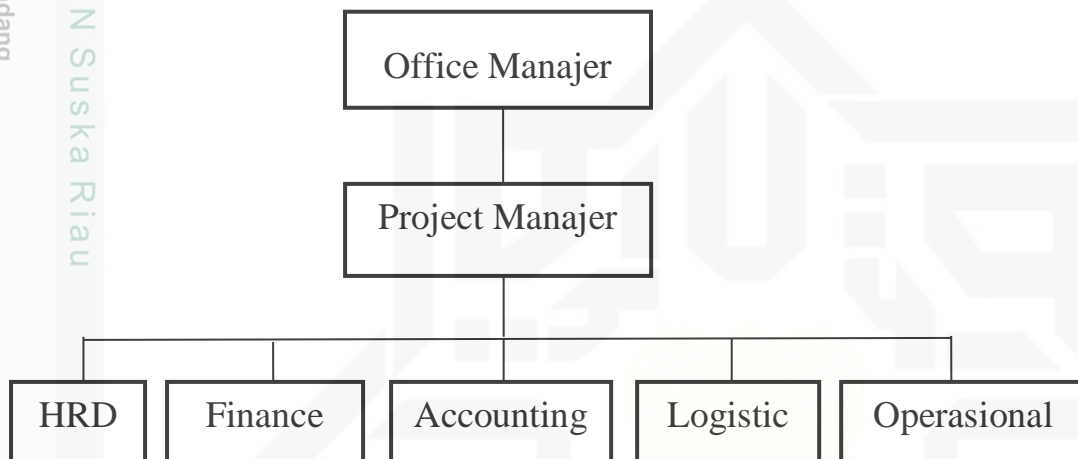
Struktur Organisasi diperlukan untuk membedakan batas-batas wewenang dan tanggung jawab secara sistematis yang menunjukkan adanya hubungan/ketertarikan antara setiap bagian untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Demi tercapainya tujuan umum suatu instansi diperlukan suatu wadah untuk mengatur seluruh aktifitas maupun kegiatan instansi tersebut. Pengaturan ini dihubungkan dengan pencapaian instansi yang telah ditetapkan sebelumnya.

Wadah tersebut disusun dalam suatu struktur organisasi dalam instansi. Melalui struktur organisasi yang baik pengaturan pelaksanaan dapat diterapkan, sehingga efisiensi dan efektifitas kerja dapat diwujudkan melalui kerjasama dengan koordinasi yang baik sehingga tujuan perusahaan dapat dicapai. Penggunaan struktur organisasi menunjukkan bahwa tidak ada pekerjaan yang tumpang tindih. Setiap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab hanya menerima dari satu orang atasan.

Struktur organisasi dibuat agar tidak terjadi penggandaan tugas dan tanggung jawab yang akan dikerjakan, dan melalui struktur organisasi mereka dapat mengetahui tugas dan tanggung jawab masing-masing. Suatu instansi terdiri dari beberapa unit kerja yang dapat dilaksanakan perseorangan, maupun

kelompok kerja yang berfungsi melaksanakan serangkaian kegiatan tertentu dan mencakup tata hubungan secara vertikal melalui saluran tunggal.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT. Wilmar Nabati Indonesia



Sumber: HRD PT. Wilmar Nabati Indonesia

Untuk mengetahui lebih lanjut tentang struktur organisasi PT. Wilmar Nabati Indonesia, maka penulis akan menerangkan tentang tugasnya yaitu:

1. *Office manajer*

Seseorang yang bekerja dengan atau melalui orang lain melalui kegiatan mengkoordinasi berbagai aktifitas pekerjaan dalam upaya untuk mencapai tujuan organisasi, adapun tugas dari *Office manajer*:

- Kepala cabang atau pimpinan tertinggi di cabang yang bertanggung jawab diseluruh Riau.
- Memantau dan menjalankan fungsi karyawan dalam kantor.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Memenuhi kebutuhan operasional pada internal perusahaan, komunikasi.
- d. Menjaga, mendata dan merawat seluruh asset perusahaan.
- e. Pengurusan dokumen-dokumen legal untuk kepentingan internal.
- f. Mengelola hubungan kerja dan berkomunikasi dengan semua departemen.
- g. Melatih dan member pelatihan kembali untuk semua personil.
- h. Mengembangkan metode-metode baru untuk melaksanakan pekerjaan.

2. *Project Manajer*

Project Manajer adalah seseorang yang bertanggung jawab terhadap suatu proyek atau seseorang yang memegang kesuksesan sebuah proyek yang sedang dikerjakan perusahaan. Adapun tugas dari *Project Manajer* sebagai berikut:

- a. Pimpinan atau penanggung jawab semua project di Riau.
- b. Memantau dan mengendalikan hasil dari proyek.
- c. Melaporkan status dan kemajuan proyek.
- d. Bekerja dengan klien dan pemegang kepentingan lainnya.
- e. Mengidentifikasi kebutuhan sumber daya dan mendapatkannya.
- f. Membuat perencanaan kegiatan operasional pelaksanaan proyek.
- g. Melaksanakan kegiatan operasional pelaksanaan proyek.
- h. Mengontrol pelaksanaan operasional pelaksanaan proyek.

3. *HRD*

HRD (*Human Resources Development*) merupakan salah bagian penting bagi kelangsungan hidup perusahaan. Sering kali posisi HRD dianggap sebagai nyawa dari suatu perusahaan sehingga tak jarang posisi ini cenderung mendapat otorisasi yang cukup tinggi dan dominan diposisi manajerial perusahaan dalam mengambil langkah atau kebijakan bagi para pekerjanya. Adapun tugas-tugas dari HRD adalah sebagai berikut:

- a. Semua pendapatan administrasi seluruh karyawan mulai rekap absen dan semua rekap-rekap fasilitas yang diberi perusahaan untuk karyawan nya.
- b. Menentukan solusi terhadap masalah yang ada dan memberikan panduan dalam memberikan solusi dari masalah yang dihadapi perusahaan.
- c. Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia.
- d. Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan.
- e. Melakukan seleksi, promosi, transferring dan demosi pada karyawan yang dianggap perlu.
- f. Melakukan kegiatan pembinaan dan pelatihan.
- g. Bertanggung jawab pada hal yang berhubungan dengan absensi karyawan, perhitungan gaji, bonus dan tunjangan.
- h. Membuat kontrak kerja karyawan serta memperbaharui masa berlakunya kontrak kerja.

4. Finance

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Finance adalah serangkaian tindakan yang terorganisi dalam pengelolaan sumber dana/keuangan, seorang *finance* dituntut ketelitian, keakuratan dan tentunya kejujuran dalam menjalankan tugasnya. Mengapa dikatakan demikian, karena pada bagian ini memiliki wewenang terhadap pengelolaan, pencatatan, penerimaan, dan pengeluaran keuangan perusahaan. Adapun tugas dan tanggung jawab sebagai *finance* sebagai berikut:

- a. Untuk mengatur keuangan atau bendahara perusahaan.
- b. Berhak untuk memegang keuangan perusahaan, termasuk untuk menerima dan mengeluarkan uang tersebut baik yang ada pada kas, bank, deposit, atau investasi.
- c. Melakukan penyusunan keuangan perusahaan, melakukan penginputan semuanya transaksi keuangan kedalam program.
- d. Melakukan penagihan terhadap customer.
- e. Membuat laporan tentang kesibukan keuangan perusahaan.
- f. Menerima uang atau cek/giro penjualan cash dikantor setiap hari.
- g. Menyetor uang kas kepada direksi setiap sore sebelum tutup kantor.
- h. Menyimpan buku cek atau giro.
- i. Membuat rekap biaya setiap hari.
- j. Mengumpulkan dan mengarsipkan data-data dan atau bukti-bukti transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

5. Accounting

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Seseorang yang bertanggung jawab terhadap semua laporan keuangan. Laporan keuangan tersebut bukan dalam bentuk ucapan, namun disampaikan secara tertulis.

Berikut tugas-tugas *Accounting*:

- a. Pendataan untuk kontrak klien dan masalah-masalah penagihan semua jasa yang kita pakai di klien.
 - b. Membuat pembukuan atas transaksi keuangan perusahaan.
 - c. Mencatat segala pengeluaran dan pemasukan dari operasional perusahaan kemudian dimasukkan kedalam buku besar.
 - d. Membuat laporan keuangan yang akan dipertanggung jawabkan.
 - e. Menginput data jurnal akuntansi ke dalam sistem yang dimiliki perusahaan.
 - f. Memeriksa dan melakukan verifikasi kelengkapan dokumen yang berhubungan dengan transaksi keuangan.
 - g. Menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan secara periodik.
 - h. Menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan secara periodik.
 - i. Menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan.
 - j. Melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan.
6. *Logistic*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Logistic adalah sebuah ilmu yang mencakup beberapa hal seperti penyimpanan, pemeliharaan, penyaluran dan juga penghapusan pada laot dan barang tertentu. Selain itu juga terdapat juga penghapusan barang atau jasa yang sudah tidak layak guna. Secara umum logistik ini memiliki tujuan untuk membuat pengiriman barang menjadi lebih efektif.

7. *Operasional*

Operasional adalah pegawai yang yang mengurus semua kegiatan kantor, Operasional memiliki tugas yang cukup luas sebagai berikut:

- a. Untuk mensuport dan membantu semua kegiatan dan masalah yang ada dilapangan.
- b. Menyediakan karyawan atau sumber daya manusia dalam jumlah tertentu dengan berbagai keahlian yang dibutuhkan sesuai kebutuhan perusahaan dalam mencapai bisnis.
- c. Membantu meningkatkan keahlian serta keterampilan tenaga kerja melalui tahap pendidikan serta pelatihan.
- d. Memberikan penghargaan yang adil dan layak bagi karyawan sesuai dengan peran dan pencapaian karyawan dalam perusahaan.

8. *Finance*

Finance adalah serangkaian tindakan yang terorganisi dalam pengelolaan sumber dana/keuangan, seorang *finance* dituntut ketelitian, keakuratan dan tentunya kejujuran dalam menjalankan tugasnya. Mengapa dikatakan demikian, karena pada bagian ini memiliki wewenang terhadap pengelolaan, pencatatan, penerimaan, dan pengeluaran keuangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perusahaan. Adapun tugas dan tanggung jawab sebagai *finance* sebagai berikut:

1. Untuk mengatur keuangan atau bendahara perusahaan.
2. Berhak untuk memegang keuangan perusahaan, termasuk untuk menerima dan mengeluarkan uang tersebut baik yang ada pada kas, bank, deposit, atau investasi.
3. Melakukan penyusunan keuangan perusahaan, melakukan penginputan semuanya transaksi keuangan kedalam program.
4. Melakukan penagihan terhadap customer.
5. Membuat laporan tentang kesibukan keuangan perusahaan.
6. Menerima uang atau cek/giro penjualan cash dikantor setiap hari.
7. Menyetor uang kas kepada direksi setiap sore sebelum tutup kantor.
8. Menyimpan buku cek atau giro.
9. Membuat rekap biaya setiap hari.
10. Mengumpulkan dan mengarsipkan data-data dan atau bukti-bukti transaksi yang terjadi dalam perusahaan.
11. Mengontrol aktivitas keuangan atau transaksi keuangan perusahaan.

9. *HRD*

HRD (Human Resources Development) merupakan salah bagian penting bagi kelangsungan hidup perusahaan. Sering kali posisi *HRD* dianggap sebagai nyawa dari suatu perusahaan sehingga tak jaran posisi ini cenderung mendapat otorisasi yang cukup tinggi dan dominan diposisi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

manajerial perusahaan dalam mengambil langkah atau kebijakan bagi para pekerjanya. Adapun tugas-tugas dari HRD adalah sebagai berikut:

1. Semua pendapatan administrasi seluruh karyawan mulai rekapan absen dan semua rekap-rekap fasilitas yang diberi perusahaan untuk karyawan nya.
2. Menentukan solusi terhadap masalah yang ada dan memberikan panduan dalam memberikan solusi dari masalah yang dihadapi perusahaan.
3. Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia.
4. Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan.
5. Melakukan seleksi, promosi, transferring dan demosi pada karyawan yang dianggap perlu.
6. Melakukan kegiatan pembinaan dan pelatihan.
7. Bertanggung jawab pada hal yang berhubungan dengan absensi karyawan, perhitungan gaji, bonus dan tunjangan.
8. Membuat kontrak kerja karyawan serta memperbaharui masa berlakunya kontrak kerja.

D. Aktivitas Perusahaan PT. Wilmar Nabati Indonesia

PT Wilmar Nabati Indonesia sebelumnya bernama Bukit Kapur Reksa (BKR). PT WINA telah berdiri sejak tahun 1989 dengan produksi utama minyak goreng. Tujuan dan aktivitas didirikannya perusahaan adalah untuk memperoleh ekonomi yang layak dan menguntungkan. Perkembangan aktivitas lain yang dilakukan oleh manajemen PT WINA yaitu pada

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

awal tahun 2019 kembali membangun pabrik di kawasan industri dumai-pelitung berupa pembangunan *refinery/fractionation* dengan kapasitas 5.600 MTD dan PK *Crusing plant* dengan kapasitas 1500 TDP (*Ton Per Day*).

Adapun perkembangan pabrik ini didukung dengan pelabuhan yang mempunyai dermaga dengan panjang 425 meter dan kolom pelabuhan dengan kedalaman 14 meter, yang dapat disadari oleh kapal dengan bobot 50.000 DWT dan akan dikembangkan untuk dapat disandari kapal 70.000 DWT yang merupakan perusahaan yang berada dalam satu naungan WILMAR GROUP..

Adapun beberapa aktivitas yang dilakukan oleh perusahaan ini seperti :

1. Mengelola minyak mentah menjadi minyak jadi
2. Mengelola dan membuat pupuk kompos
3. Membuat dan mengelola tepung terigu
4. Membuat dan mengelola minyak solar

Aktivitas utama PT. Wilmar Nabati Indonesia adalah bergerak dalam bidang mengelola dan membuat minyak makan, pupuk dan minyak solar.

UIN SUSKA RIAU

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang berjudul Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Wilmar Nabati Indonesia yang telah dipaparkan oleh penulis maka dapat di ambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada Pt. Wilmar abati Indonesia, Sistem Informasi Akuntansi Penggajian bagian ini yang terbagi atas beberapa yaitu pencatatan waktu hadir, pembuatan daftar gaji, pembuatan bukti kas keluar, pembayaran gaji. PT. Wilmar Nabati Indonesia, dokumen yang digunakan adalah daftar gaji karyawan, slip gaji, daftar rekapitulasi gaji, surat pernyataan gaji, dokumen pendukung dan bukti kas keluar.
2. PT. Wilmar Nabati Indonesia sistem penggajiannya masih memiliki kelemahan yaitu tidak adanya pengawasan terhadap pengisian daftar lembur. Masalah tersebut dapat merugikan perusahaan maupun karyawan yang ada dalam perusahaan tersebut karena banyaknya kesalahan dalam perhitungan uang lembur.
3. Pengendalian Intern pada PT. Wilmar Nabati Indonesia telah sesuai dengan sistem informasi akuntansi penggajian secara umum yaitu adanya pemisahan antar fungsi pencatatan dengan pelaksanaan, dan adanya pembagian tugas dan wewenang dari setiap karyawan yang bersangkutan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Saran

Berdasarkan analisa yang penulis lakukan, maka penulis mencoba memberikan saran adalah sebagai berikut:

Sebaiknya dalam pengisian daftar lembur dilakukan pada saat setelah lembur dijalankan, dan diadakan pengawasan terhadap pengisian daftar lembur agar tidak terjadi kesalahan atau kecurangan dalam perhitungan jam lembur atau uang gaji lembur. Dan dalam sistem informasi akuntansi penggajian hendaklah komunikasi antar bagian yang terlibat bisa bekerja sama dengan baik agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam penyampaian antara yang satu dengan yang lain.



DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an Al-Baqarah 282

Ardana, C & Lukman, H. 2018. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Mitra Wacana Media

Armstrong. 2019. *Sistem Penggajian*. Jakarta: Pustaka LP3S

Diana, Anastasia. 2017. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Andi

Fauziah Fauzi. 2019. *Dasar-Dasar Akuntansi*. Jakarta: Ilmu

Hall, J.A. 2018. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat

Hery. 2017. *Akuntansi Aktiva, Hutang dan Modal edisi 2*. Yogyakarta: Gava Media

Ismail. 2019. *Akuntansi Bank, Teori dan Aplikasi dalam rupiah*. Jakarta: Kencana

James. 2018. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat

Lubis, Arfan Ikhsan. 2017. *Akuntansi Keperilakuan*. Jakarta: Salemba Empat

Mardi. 2019. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bogor: Ghalia Indonesia

Mathis, Robert. L. 2017. *Human Resources Management/Manajemen Sumber Daya Manusia edisi 10*. Jakarta: Salemba Empat

Mulyadi. 2019. *Akuntansi Biaya, Edisi 5*. Yogyakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen KPN

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

SURAT KETERANGAN
NO.WINA/HRD/001/V/2021

Dengan hormat,

Saya selaku HRD PT. WILMAR NABATI INDONESIA Padang dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Gusti Rhani Hasibuan
Nim : 01770423732
Jurusan/universitas : DIII Akuntansi-UIN Suska Riau

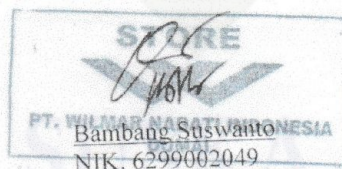
Selaku mahasiswa dari DII Akuntansi UIN Suska Riau, adalah benar telah diterima permohonan izin melakukan penelitian penulisan laporan penelitian dengan judul “Sistem Akuntansi Pembayaran Gaji pada PT. Wilmar Nabati Indonesia”

Sehubungan dengan itu, maka pihak kami dari pihak PT. Wina bersedia membantu memberikan informasi dan data yang dibutuhkan dengan tetap mematuhi peraturan perusahaan yang sudah ada yang tersedia di PT. Wina. Kepada mahasiswa yang bersangkutan dapat menjaga data yang telah kami berikan dan untuk tidak disalahgunakan.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 2 Mei 2021

HRD PT. WILMAR NABATI
INDONESIA





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

SLIP GAJI

Slip Pembayaran Gaji Oktober 2019

NIK	: 6218028294	PT	: PT. WILMAR NABATI INDONESIA
MPWP	: 85.611.971.4-205.000	UNIT	: PADANG
NAMA	: WANDA PRATAMA	PENEMPATAN	: SUMBAR
AGAMA	: ISLAM	DEPT	: TANK FARM

Confidential

Nilai-Nilai Inti

1. Profesionalisme yang didasari rasa memiliki
2. Kerendahan hati yang didasari kesederhanaan
3. Integritas yang didasari kejujuran
4. Kerja keras yang didasari sinergi tim
5. Kepemimpinan yang berwawasan global



NIK	: 6218028294	PT	: PT. WILMAR NABATI INDONESIA
MPWP	: 85.611.971.4-205.000	UNIT	: PADANG
NAMA	: WANDA PRATAMA	PENEMPATAN	: SUMBAR
AGAMA	: ISLAM	DEPT	: TANK FARM
PENERIMAAN		POTONGAN	
Gaji Pokok	Rp 4.943.000	Iuran JKK	Rp. 26.692
Tunj. Makan	Rp 280.000	Iuran JHT	Rp. 281.751
Tunj. Transportasi	Rp 177.000	Iuran BPJS Kesehatan	Rp. 247.150
Incentive	Rp -	Iuran BPJS Ketenaga kerjaan	Rp. 148.290
Overime	Rp -		
TOTAL PENERIMAAN	Rp 5.400.000	TOTAL POTONGAN	Rp. 703.883
TAKE HOME PAY	Rp. 4.696.177		

Jakarta, 25 Oktober 2019
Dibuat Oleh,

(Finance)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR WAWANCARA

1. Perusahaan ini melakukan proyek apa saja?

Jawab:

Perusahaan ini melakukan aktivitas/proyek pembuatan pupuk, beberapa minyak makan, solar dan juga minyak mentah yang akan dikirim ke luar untuk di olah kembali.

2. Bagaiman sistem penggajian pada perusahaan ini?

Jawab:

Perusahaan melakukan pembayaran/upah gaji tiap karyawan berdasarkan prosedur yang perusahaan telah tetapkan, dengan membayar upah gaji juga berdasarkan tiap-tiap golongan.

3. Bagaimana cara perhitungan pemotongan iuran dari gaji karyawan ?

Jawab:

Perusahaan memotong gaji tiap karyawan untuk pemotongan iuran-iuran yang berlaku berdasarkan ketetapan/keputusan perusahaan yang sudah ada.

4. Bagaimana pencatatan yang dilakukan oleh perusahaan untuk pencatatan pemberian gaji pada karyawan?

Jawab:

Pencatatan pemberian gaji pada perusahaan yaitu seperti ini:

Jurnal gaji pokok

Gaji karyawan pelaksana

xxxx



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gaji yang harus dibayar

XXXX

5. Bagaimana pencatatan yang dilakukan oleh perusahaan untuk pencatatan pemberian tunjangan pada karyawan?

Jawab:

Pencatatan pemberian tunjangan pada perusahaan yaitu seperti ini:

Pemberian tunjangan

Tunjangan karyawan pelaksana

XXXX

Gaji yang harus dibayar

XXXX

6. Dalam perusahaan ini pemotongan iuran-iuran yang terdapat diperusahaan ini apakah berdasarkan ketetapan yang berlaku oleh pemerintah atau berdasarkan ketetapan oleh perusahaan ini?

Jawab:

Pemotongan iuran-iuran yang diambil dari gaji pokok berdasarkan ketetapan/ketentuan yang diberlakukan oleh perusahaan ini.

7. Didalam perusahaan ini apa saja prosedur yang ada untuk pencatatan penggajian?

Jawab:

Didalam perusahaan ini terdapat beberapa prosedur dalam pencatatan penggajian yaitu antara lain:

1. Prosedur pencatatan waktu hadir
2. Prosedur pembuatan daftar gaji
3. Prosedur pembayaran gaji

8. Didalam perusahaan ini apa saja pembebanan dalam gaji dan juga insentif yang telah diberikan?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jawab:

Dalam perusahaan ini terdapat beberapa pembebanan dalam gaji dan juga insentif. Pembebanan/pemotongan gaji dan juga insentif tersebut yaitu:

1. Tunjangan Makan
2. Tunjangan Transportasi
3. Iuran JKK
4. Iuran JHT
5. Iuran BPJS
6. Iuran BPJS Ket
9. Dalam perusahaan ini bagaimanakah sistem perhitungan gaji berdasarkan golongan atau tingkatan karyawan dalam pemberian gaji?

Jawab:

Didalam perusahaan ini, perusahaan telah menerapkan pemberian gaji, pemotongan dan juga pemberian tunjangan berdasarkan golongan atau tingkatan jabatannya yaitu sebagai berikut:

Pendapatan bersih = GAJI + TUNJANGAN KINERJA

Gaji = Gaji pokok + Tunjangan–Potongan

Tunjangan kinerja = Tunjangan sesuai peringkat jabatan–Potongan absensi

10. Apakah perusahaan memberikan peraturan atau ketetapan pemberian batas waktu lembur pada karyawan perusahaan ini:

Jawab:

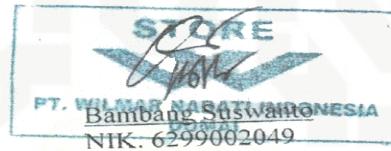


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Di perusahaan ini diberikan peraturan dan ketetapan mengenai pemberian waktu lembur yang dilakukan oleh karyawan perusahaan ini yaitu setiap pegawai yang melakukan kerja lembur selama paling sedikit satu jam penuh dapat diberikan uang lembur. Besaran uang lembur diatur berdasarkan ketetapan/ketentuan dari PT. Wilmar Nabati Indonesia.

HRD PT. WIMAR NABATI
INDONESIA



UIN SUSKA RIAU



Daftar Hadir Kerja

Hari :

Tanggal :

Hak Cipta: Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang menyalin atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin UIN Suska Riau.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

No	Nama	NIP	Gol.	Masuk Kerja		Pulang Kerja		Ket.
				Jam	T. Tangan	Jam	T. Tangan	
1.	Agustina	130 907 058	IV/a	07.30	.....	16.00	.....
2.	Nursal	130 922 934	IV/a	07.30	.....	16.00	.....
3.	Didi Sutardi	130 357 975	IV/a	07.30	.....	16.00	.....
4.	Rusmadi	130 784 397	III/d	07.30	.....	16.00	.....
5.	Rini Hartanti	131 794 163	III/d	07.30	.....	16.00	.....
6.	Nandang Suherman	131 815 789	IV/a	07.30	.....	16.00	.....
7.	Entin Ratinah	130 812 801	III/d	07.30	.....	16.00	.....
8.	Bahteramsyah	131 276 809	III/d	07.30	.....	16.00	.....
9.	Yulianti AS	131 669 857	III/c	07.30	.....	16.00	.....
10.	Victor Immanuel	131 670 178	III/c	07.30	.....	16.00	.....
11.	Siswanto	132 005 415	III/b	07.30	.....	16.00	.....
12.	Edy Sutrisna	130 903 955	III/b	07.30	.....	16.00	.....
13.	Hapsah	131 289 852	III/b	07.30	.....	16.00	.....
14.	Sukardjo	130 812 802	III/b	07.30	.....	16.00	.....
15.	Sarwono	131 669 872	III/b	07.30	.....	16.00	.....
16.	Bandi	130 938 256	III/a	07.30	.....	16.00	.....
17.	Achmad Mustaadi	131 816 100	III/a	07.30	.....	16.00	.....
18.	Syarifudin	131 762 592	II/d	07.30	.....	16.00	.....
19.	Endang Sutisna	132 312 628	II/a	07.30	.....	16.00	.....



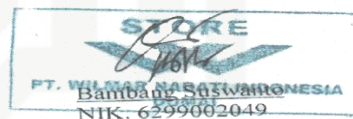
Daftar Hadir Kerja Lembur

Hari : _____

Tanggal : _____

No.	Nama	NIP	Gol.	Masuk Kerja		Pulang Kerja		Ket.
				Jam	T. Tangan	Jam	T. Tangan	
1.	Agustina	130 907 058	IV/a	16.00	.....	20.00	.....
2.	Nursal	130 922 934	IV/a	16.00	.....	20.00	.....
3.	Didi Sutardi	130 357 975	IV/a	16.00	.....	20.00	.....
4.	Rusmadi	130 784 397	III/d	16.00	.....	20.00	.....
5.	Rini Hartanti	131 794 163	III/d	16.00	.....	20.00	.....
6.	Nandang Suherman	131 815 789	IV/a	16.00	.....	20.00	.....
7.	Entin Ratinah	130 812 801	III/d	16.00	.....	20.00	.....
8.	Bahteramsyah	131 276 809	III/d	16.00	.....	20.00	.....
9.	Yulianti AS	131 669 857	III/c	16.00	.....	20.00	.....
10.	Victor Immanuel	131 670 178	III/c	16.00	.....	20.00	.....
11.	Siswanto	132 005 415	III/b	16.00	.....	20.00	.....
12.	Edy Sutrisna	130 903 955	III/b	16.00	.....	20.00	.....
13.	Hapsah	131 289 852	III/b	16.00	.....	20.00	.....
14.	Sukardjo	130 812 802	III/b	16.00	.....	20.00	.....
15.	Sarwono	131 669 872	III/b	16.00	.....	20.00	.....
16.	Bandi	130 938 256	III/a	16.00	.....	20.00	.....
17.	Achmad Mustaadi	131 816 100	III/a	16.00	.....	20.00	.....
18.	Syarifudin	131 762 592	II/d	16.00	.....	20.00	.....
19.	Endang Sutisna	132 312 628	II/a	16.00	.....	20.00	.....

HRD PT. WIMAR NABATI
INDONESIA



UIN SUSKA RIAU

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.